

# CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI

## Contratto integrativo di Ente per il 2018

Il giorno 7 del mese di febbraio dell'anno 2019, alle ore 9:00, presso la sede del Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, in Roma, Via Santa Maria dell'Anima n. 10, al fine di procedere alla stipula della contrattazione decentrata per l'anno 2018, si sono riuniti i Signori:

Per l'Ente:	Arch. Fabrizio PISTOLESI	Consigliere Segretario
	Arch. Massimo CRUSI	Consigliere Tesoriere
	Giorgio GIACCI	Consulente del lavoro

Per le OO.SS.:	Andrea LADOGANA	Segretario CISL-FP
	Paolo LIBERATI	Segretario UIL-PA
	Elisabetta BONAMICI	RSA UIL-PA
	Patrizia DI NUNZIO	RSU CISL-FP
	Raffaele GRECO	RSU CISL-FP
	Roberto OTTAVIANI	RSU CISL-FP

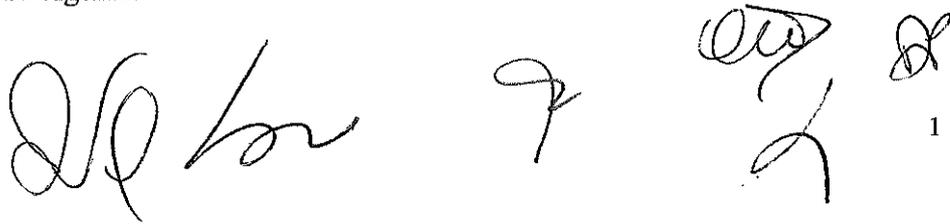
### PREMESSA

L'accordo in materia di contrattazione integrativa per l'anno 2018 si impernia su due importanti aspetti, uno organizzativo e uno politico, della vita dell'Ente.

Il primo muove dall'esigenza di proseguire il processo di riorganizzazione della Segreteria del CNAPPC, tenendo presente che:

- nel corso del 2017 si è dimessa per pensionamento la dipendente cui era assegnato il ruolo apicale di responsabile della struttura;
- nelle more del perfezionamento della procedura avviata nel corso del 2017 per la selezione di una figura dirigenziale, tale ruolo è stato temporaneamente assegnato al dipendente in servizio più alto in grado;
- nel corso del mese di aprile è entrato in servizio il nuovo direttore;
- a ottobre si è conclusa la procedura concorsuale per due unità lavorative in area C;
- a novembre si è conclusa la procedura selettiva per due unità lavorative in area A.

Per quanto concerne invece l'attività propria del CNAPPC, il 2018 è stato caratterizzato dall'importante decisione di svolgere, a distanza di 10 anni dal precedente evento congressuale, l'VIII Congresso Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, sul tema "Abitare il Paese: città e territori del futuro prossimo", attraverso un progetto ambizioso che ha portato a Roma, presso l'Auditorium Parco della Musica, più di tremila delegati e catalizzato l'attenzione di istituzioni e media. Il presente contratto è finalizzato, dunque, al sostegno della programmazione, dell'organizzazione, dello svolgimento e della gestione degli esiti di tale obiettivo strategico e operativo dell'Ente, attraverso un impiego delle retribuzioni accessorie volto a riconoscere e valorizzare impegni e responsabilità, collettivi e individuali, nella prospettiva di dare compiuta attuazione al CCNL vigente.



1

## Art. 1

### Campo di applicazione: decorrenza e durata

Il presente accordo si applica a tutto il personale in servizio delle Aree A, B e C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente accordo ha decorrenza dal 1° gennaio 2018 ed ha efficacia fino al 31 dicembre 2018 e continua a produrre gli effetti economici e normativi fino alla sottoscrizione del successivo contratto.

## Art. 2

### Costituzione ed erogazione del fondo di Ente

Il fondo di Ente è costituito sulla base delle normative di legge e dei CCNL come da *allegato 1*, ai sensi dell'art. 76 del CCNL vigente.

Per l'anno 2018 l'importo è determinato in € 252.349,94.

Le risorse sono destinate, in via generale:

- a incentivare e premiare la produttività collettiva ed il merito partecipativo individuale di tutto il personale, in relazione agli obiettivi fissati per ciascuna struttura;
- a remunerare la professionalità, la responsabilità e il rischio connessi agli incarichi e ai compiti particolari attribuiti;
- a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario e i turni e a fronteggiare particolari situazioni di lavoro qualora le risorse direttamente assegnate siano state esaurite per effetto delle prioritarie esigenze funzionali.

Ai sensi degli artt. 35 e seguenti del CCNL del 14/3/2001, si conviene di ripartire le risorse economiche previste dal fondo tra le voci di seguito elencate, imputando gli importi che risulteranno a consuntivo per l'anno 2018 e che verranno ratificati in seduta consiliare:

Indennità di ente
Posizioni organizzative e di sviluppo
Posizione di elevata professionalità
Fondo prestazioni lavoro straordinario
Fondo per rischio e onerosità prestazione (art. 35, lett. b)
Progressioni di livello economico
Progetti speciali
Indennità partecipazione iniziative del CNAPPC
Fondo per la prestazione organizzativa

Eventuali somme che residuassero al momento della effettiva distribuzione delle risorse stanziare, andranno a implementare i compensi diretti ad incentivare la prestazione organizzativa.

Verrà ricompresa a consuntivo 2018, la quota che non risulta liberamente ripartibile essendo vincolata dal CCNL a favore del personale dipendente destinatario del trattamento di fine rapporto.

## Art. 3

### Trattamenti accessori relativi alla prestazione organizzativa

La prestazione organizzativa per l'anno 2018 è corrisposta sulla base di due diverse categorie di obiettivi:

- a) obiettivi di produzione;
- b) obiettivi di qualità.

Ciò allo scopo di accrescere la correlazione tra il sistema incentivante, la produttività collettiva e il



miglioramento dei livelli quali-quantitativi del servizio erogato.

Il sistema incentivante per l'anno 2018 viene individuato attraverso la razionalizzazione e riqualificazione della spesa e la riduzione dei costi di funzionamento del Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge di stabilità n. 190 del 23 dicembre 2014 che, con i commi 254, 255 e 256, non produce effetti sugli interventi contenuti nell'art. 9 del DL 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 ai commi 1, 2 e 2-bis e parte del comma 21.

Il sistema incentivante per l'anno 2018 farà riferimento agli obiettivi individuati negli *allegati 2 e 3*. Gli obiettivi di qualità si contraddistinguono attraverso le "buone pratiche di amministrazione" e l'adozione di standard tesi al miglioramento dei livelli quali-quantitativi del servizio erogato, misurati attraverso i seguenti criteri:

- tempestività delle prestazioni;
- accessibilità e trasparenza.

A tal fine la misurazione dei risultati delle strutture organizzative è realizzato mediante l'applicazione di indicatori oggettivi che garantiscano un impianto di misurazione, valutazione e rendicontazione che assicuri il rispetto dei canoni di oggettività e trasparenza anche in termini di corrispondenza tra i servizi erogati ed il grado di soddisfazione degli utenti (cfr. allegato 3).

#### Art. 4

#### Obiettivi di produzione/obiettivi di qualità

La prestazione organizzativa/obiettivi di produzione del Consiglio è attribuita sulla base delle percentuali di realizzazione calcolate in misura proporzionale al raggiungimento degli stessi così come attestate dalle verifiche periodiche e annuali e sulla base del grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi di produzione e di qualità:

- a) dal 1 gennaio 2018 verrà erogato a ciascun dipendente il trattamento economico di professionalità (TEP) di importo pari a tre volte l'indennità di ente. Detto importo sarà imputato contabilmente a valere sul fondo di trattamento accessorio spettante annualmente al personale dipendente e quindi conguagliato in sede di erogazione del saldo allo stesso dovuto. L'istituto del TEP è collegato alla professionalità e al raggiungimento degli obiettivi legati alla prestazione organizzativa, così come attestati dalle verifiche periodiche e annuali;
- b) l'erogazione delle somme destinate alla prestazione organizzativa viene subordinata ai seguenti criteri:
- 1) presenza effettiva dei partecipanti ai progetti;
  - 2) grado di raggiungimento dell'obiettivo secondo la seguente tabella:

percentuale raggiungimento	percentuale erogazione
96/100	100%
90/95	90%
51/89	70%
Fino al 50%	0

Si concorda di erogare l'importo del trattamento accessorio in due rate:

- acconto pari al 40% nella busta paga di febbraio;
- saldo nella prima busta paga successiva alla approvazione del conto consuntivo dell'anno di riferimento.

Eventuali somme che residuassero al momento della effettiva distribuzione delle risolve stanziare, andranno ad implementare i compensi diretti ad incentivare la prestazione organizzativa.

Nell'importo a consuntivo, è ricompresa la quota che non risulta liberamente ripartibile, essendo vincolata dal CCNL, a favore del personale dipendente destinatario del TFR

## Art. 5 Sistema indennitario

➤ **Partecipazione a iniziative** - Viene confermata anche per il 2018 l'indennità giornaliera per la partecipazione alle diverse iniziative del CNAPPC, così determinata:

- € 50,00 per iniziative all'interno del Comune di Roma, comprese quelle nella sede del CNAPPC se svolte in giornate non lavorative;
- € 150,00 per Congressi del CNAPPC e per iniziative in Italia, fuori del Comune di Roma;
- € 200,00 per iniziative all'estero.

I criteri di partecipazione alle iniziative dovranno basarsi sui principi di disponibilità e di rotazione del personale.

Per le iniziative fuori Roma l'indennità viene corrisposta per l'intero periodo di effettivo trasferimento del dipendente, cioè dal giorno della partenza da Roma al giorno del rientro a Roma.

Per quanto concerne l'orario di inizio e fine dell'attività lavorativa nelle giornate di trasferimento (sia della partenza che del rientro a Roma) si stabilisce che, ove la partenza o il rientro avvengano al di fuori del normale orario di lavoro, si assumono per inizio o conclusione dell'orario di lavoro effettivamente svolto la partenza o il rientro all'abitazione del dipendente.

Tale indennità viene corrisposta nella prima busta paga utile successiva allo svolgimento dell'iniziativa;

➤ **Referente di procedimento** - Viene confermata l'indennità commissariale che comporta un'indennità forfettaria pari a € 200,00 a seguito dell'assegnazione al personale dipendente di incarichi di referente del procedimento. Tale somma sarà inserita direttamente nella prima busta paga utile successiva allo svolgimento dell'incarico;

➤ **Antincendio-Primo soccorso-Sicurezza** - Viene confermata l'indennità per i responsabili dell'Antincendio, del Primo soccorso e della Sicurezza. Tale indennità viene quantificata in € 900 per persona ed erogata in importi mensili di € 75,00=. Nel caso di più responsabili per la stessa mansione, viene adottata una rotazione annuale delle competenze e della relativa indennità prevista. Nell'erogazione dell'indennità si terrà conto di eventuali sostituzioni effettuate;

➤ **Ufficio tesoreria** - Viene confermata l'indennità di "responsabilità per l'ufficio di tesoreria" per lo svolgimento di attività inerenti la gestione di particolari operazioni legate alle disposizioni di pagamento predisposte dalle postazioni amministrative del Consiglio Nazionale.

Tale indennità viene quantificata in € 1.200 annui pro capite e sarà distribuita al personale assegnato all'ufficio di tesoreria. La predetta indennità viene erogata in ratei mensili;

➤ **Attribuzione di materie specifiche nel settore di appartenenza** - Qualora si evidenzia la necessità di attribuire oneri che comportino piena affidabilità nella trattazione di materie specifiche dell'ufficio di appartenenza, ai sensi dell'art. 32 CCNL 98/01, è prevista una indennità di Euro 120 mensili su dodici mensilità;

➤ **Incarichi di coordinamento e di responsabilità** - Ai sensi dell'art. 16 CCNL 1/7/2017, l'indennità corrispondente è quantificata in Euro 190,00 mensili su tredici mensilità;

➤ **Elevata professionalità** - Per il periodo di effettiva attribuzione di responsabilità al dipendente che assume una specifica funzione di elevata professionalità, sono attribuiti per il 2018 i corrispondenti ratei dell'importo complessivo annuo di € 45.000.



4

**Art.6**  
**Ticket mensa**

Si conferma l'importo dei buoni pasto sostitutivi della mensa da erogare al personale dipendente per il valore di € 15,00.

**Art. 7**  
**Benefici assistenziali**

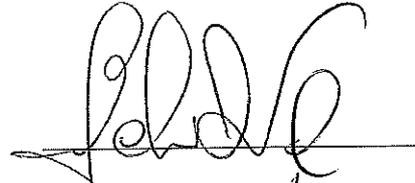
Viene confermato per il 2018 il ricorso all'istituto disciplinato dall'art. 27 del CCNL 14/2/2001 e art. 45 del 6/7/1995 recante la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti degli enti pubblici non economici, nel rispetto delle modalità indicate nel disposto normativo nel quale si prevede che l'onere complessivo a carico del bilancio del Consiglio non può superare un importo pari all'1% delle spese per il personale iscritte nel bilancio di previsione.

**Art. 8**  
**Passaggi economici**

Le parti concordano di procedere alla rilevazione della accresciuta esperienza professionale nel profilo di appartenenza, al fine di prevedere passaggi economici a partire dal 2019. Si confermano le modalità di verifica di attribuzione, precedentemente concordate.

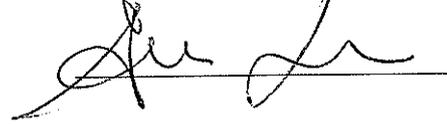
Per l'Ente:

Arch. Fabrizio PISOLESI

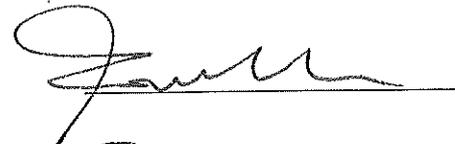


Per le OO.SS.:

Andrea LADOGANA



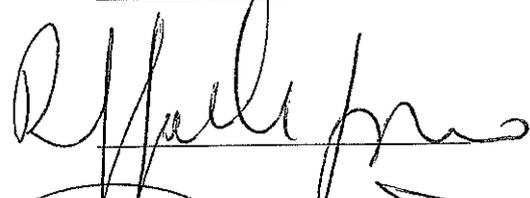
Paolo LIBERATI



Patrizia DI NUNZIO



Raffaele GRECO



Roberto OTTAVIANI



## ALLEGATO 1

### FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO

Vista l'attuale entità consolidata del fondo per il trattamento accessorio così determinata:

- Art.76, c. 2 CCNL 12/2/2018	€	206.000,00
- Art.4, c. 10 CCNL 14/3/2001	€	45.000,00
- Art.89, c. 5 CCNL 12/2/2018	€	<u>1.349,94</u>
<b>per un ammontare totale del fondo di</b>	<b>€</b>	<b>252.349,94</b>

La quota di fondo che residua da quanto erogato dagli istituti contrattuali, sarà destinata agli obiettivi di produzione per il 60% e agli obiettivi di qualità per il restante 40%.

*h*  
*DE 7*      *h*  
*BB*      *6*

OBIETTIVI CONTRATTO INTEGRATIVO ANNO 2018

**PROGETTO VIII CONGRESSO**

Date la rilevanza e la portata dell'evento congressuale descritto in premessa, viene individuato l'obiettivo **VIII CONGRESSO** quale progetto unico collettivo per l'anno 2018, avendo ritenuto indispensabile concentrare ogni risorsa della struttura in tutte le fasi della sua realizzazione.

**FASE PRECONGRESSUALE (gennaio/giugno 2018)**

- **temi e documenti** congressuali;
- **incontri territoriali** – organizzazione 14 tappe territoriali pregressuali; logistica partecipazione Consiglieri, Comitato scientifico, Ufficio di Presidenza, CRESME, Ufficio stampa, Responsabile social;
- **inviti** – predisposizione, spedizione e monitoraggio inviti al Congresso (istituzioni nazionali ed estere, partiti politici, rettori e presidi facoltà, Consigli nazionali, ex Presidenti, Enti/Associazioni, singoli, UIA, CAE, UMAR, ecc.);
- **patrocini** – richieste di alto patronato e patrocini istituzionali;
- **gare** – svolgimento di procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di servizi e forniture inerenti il Congresso;
- **convenzioni** – sottoscrizione convenzioni per viaggi, trasferimenti, vitto, alloggi;
- **struttura cloud**;
- **account**;
- **sede congresso** – Parco della Musica (Auditorium e sale);
- **logistica ospiti e relatori**;
- **materiale video**;
- **mostra concorsi** – acquisizione materiale, selezione e organizzazione della mostra dei progetti vincitori dei concorsi di progettazione in due gradi svolti sulle piattaforme del CNAPPC del sistema ordinistico;
- **Yearbook 2**;
- **Guida bandi**
- **allestimenti**;
- 

**FASE CONGRESSUALE (5, 6 e 7 luglio 2018)**

- **partecipazione** di tutti i dipendenti alle tre giornate congressuali presso l'Auditorium Parco della Musica;
- **accoglienza** personalità e relatori; sala VIP;
- **consegna** materiale e documenti – *all'esterno*: l'Architetto, Yearbook, guida bandi, documento finale, ecc.; *in sala*: mozione per votazione (coordinamento con hostess e responsabile sicurezza);
- **supervisione e assistenza** – allestimento tecnico; allestimento palco; registrazione audio/video; streaming; sistema voto elettronico; posti riservati; postazioni lavoro; accreditamento partecipanti; hostess; segnaletica interna ed esterna; CFP; evento su piattaforma; fotografo; servizio traduzione; sicurezza; sala stampa; servizi ristorativi; società supporto organizzativo;
- **eventi collaterali**;
- **informativa sul sito**;
- **tavole rotonde** – viaggi, soggiorni, trasferimenti, allestimento palco, cavalieri, liberatorie, gestione materiale da proiettare;

- app;

-

**FASE POSTCONGRESSUALE (luglio/dicembre 2018)**

- realizzazione video;
- ringraziamenti – partecipanti, relatori, ospiti, ecc.;
- eventi territoriali post congressuali;
- gestione fatturazioni fornitori; contrattualistica; rendicontazione rimborso spese Ordini;
- raccolta contributi Ordini; atti del Congresso;

-



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and a signature on the right with the number 8 below it.

