



Cod. H20/P2  
Cod. FF/ac  
Circolare n. 76

**Protocollo Generale (Uscita)**  
**cnappcrm - aoo\_generale**  
**Prot.: 000583**  
**Data: 08/06/2020**

- Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
- Alle Federazioni e Consulte Regionali

**LORO SEDI**

OGGETTO: **Convocazione DCR 23 giugno 2020–collegamento a distanza.**

Si trasmette, in allegato, per conto dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza degli Ordini, la convocazione della Delegazione di cui all'oggetto, che, alla luce degli sviluppi sanitari in corso e delle ordinanze nazionali e locali diramate dalle autorità competenti, **si svolgerà esclusivamente a distanza, seguendo le indicazioni operative allegate alla presente circolare.**

Con i migliori saluti.

*Il Coordinatore  
del Dipartimento Interni*  
(arch. Franco Frison)

*Il Consigliere Segretario*  
(arch. Fabrizio Pistolesi)

*Il Presidente*  
(arch. Giuseppe Cappochin)

All.: c.s.





## **Delegazione Consultiva a Base Regionale**

**Martedì 23 giugno 2020 10:00 – 17.00**

Link per il collegamento: <https://global.gotomeeting.com/join/699916765>

### **IMPORTANTE:**

Il software è autoinstallante. Qualora, per limitazioni derivanti dal software antivirus o antimalware, non dovesse partire in automatico l'installazione, procedere -come proposto- con il download del software e lanciare manualmente l'applicazione.

**L'accesso dovrà essere effettuato inserendo: Nome, Cognome e Ordine di appartenenza.**

Una volta effettuato l'accesso all'aula virtuale, il partecipante in alcuni casi avrà di default l'audio attivato, il quale dovrà essere spento manualmente per evitare interferenze con l'aula (icona microfono **(1)** nel pannello di controllo del GoToMeeting).

**L'intervento è regolamentato da un moderatore a cui si dovrà chiedere - attraverso la chat di sistema - di poter intervenire. Nel momento in cui si è chiamati a farlo, si dovrà riaprire l'audio e la webcam cliccando sull'icona microfono e webcam che torneranno ad essere verde.**

Effettuato l'accesso all'aula, nel caso di problemi con l'audio, si consiglia di uscire per effettuare di nuovo l'accesso.

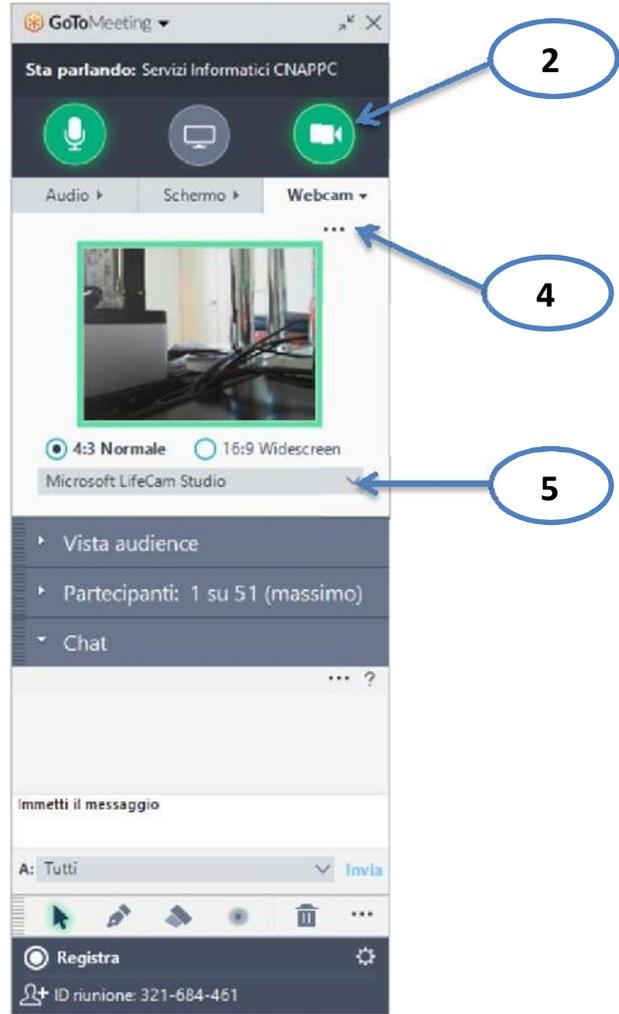
**Per la buona riuscita dell'evento e per evitare il blackout delle webcam, invitiamo i partecipanti a non accendere le webcam nel momento in cui ci si connette e di accenderle solo se chiamati ad intervenire.**

Per attivare **microfono (1)** e **webcam (2)** cliccare sulle relative icone tonde posizionate in alto nel pannello di gestione del gotomeeting, che diventeranno verdi. Cliccare di nuovo per escluderle. Dai relativi menù a tendina si selezionano il **microfono (3)**, gli **speaker (4)** e la **webcam (5)**.

Se la propria immagine o quella dei partecipanti non viene riprodotta, cliccare sui **tre puntini (6)** posti sotto l'icona della webcam e selezionare "Condividi webcam personale". Per vedere le altre webcam selezionare "Mostra tutte le webcam".

**E' obbligatorio**, per evitare effetti di eco e suoni di innesco (larsen) che renderebbero impossibile lo svolgimento della videoconferenza, utilizzare cuffie e microfono al posto di altoparlanti esterni.

Come già detto, perché la qualità dell'audio sia massima per tutti i partecipanti, è importante tenere, durante la conferenza, il microfono chiuso per attivarlo solo al momento dell'intervento. Il microfono e la telecamera si abilitano e disabilitano nella schermata del client di gotomeeting, cliccando sull'icona che li rappresenta **(1)** e **(2)**.



Link per accedere alle domande frequenti sul funzionamento del gotomeeting:

<http://www.gotomeeting.it/meeting/online-meeting-support>

È la prima volta che usi GoToMeeting? Facciamo un rapido controllo del sistema:

<https://link.gotomeeting.com/system-check>