



Cod. NF4 – P2
Cod. CM/rg

Circolare n.42

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm – aoo_generale

Prot.: 0000365

Data: 21/03/2024

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

Oggetto: Applicazione CET (Censimento Enti Terzi)

Gentilissimi,

siamo lieti di comunicare che il CNAPPC ha provveduto a ripopolare la piattaforma Gestione Crediti Formativi Professionali (GCFP), inserendo i dati relativi ai corsi degli Enti Terzi autorizzati al rilascio dei CFP, con le presenze dei partecipanti. L'attento lavoro di censimento dei corsi autorizzati dal CNAPPC ed erogati dagli Enti Terzi, dal 2014 ad oggi, ha consentito il recupero di circa 800 corsi per un totale di circa 20.000 presenze.

Per la raccolta di eventuali dati residuali mancanti che dovessero essere segnalati dagli iscritti direttamente agli Ordini, il CNAPPC ha realizzato l'applicazione web **CET (Censimento Enti Terzi)** e fruibile all'indirizzo <https://cet.cnappc.it>. Tale applicazione è stata ideata per consentire alle segreterie degli Ordini, qualora se ne verificasse l'esigenza, l'inserimento di presenze a corsi di Enti Terzi, documentate dall'iscritto. **L'operazione d'inserimento potrà essere svolta entro la data del 31 luglio 2024.**

L'integrazione di CET con tutti gli altri sistemi del CNAPPC (GCFP e AUN), agevola l'inserimento delle presenze, riducendo al minimo l'azione da parte delle Segreterie degli Ordini, alle quali resta il solo compito di associare il proprio Ordine ad uno o più corsi tra quelli presenti nel sistema e di creare i propri elenchi di presenze "mancanti". Qualora l'Ordine non trovasse il corso d'interesse, potrà fare richiesta al team formazione di inserirlo all'interno di CET.

Ulteriori dettagli per un miglior impiego dell'applicazione CET sono riportati nell'allegato manuale d'uso e, in caso di necessità, al fine di fornire tutto il supporto agli Ordini, è a disposizione l'indirizzo: teamformazione@cnappc.it

Si ricorda infine che, le eventuali presenze mancanti, relative a corsi organizzati dagli Ordini, potranno essere inserite direttamente nella piattaforma GCFP attraverso la normale procedura di alimentazione.

Grati per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere i migliori saluti.

*Il Responsabile del Dipartimento
Formazione
(Flavio Mangione)*

*Il Consigliere Segretario
(Tiziana Campus)*

All.c.s.:

*Il Presidente
(Massimo Crusi)*





CENSIMENTO ENTI TERZI (CET)

MANUALE D'USO



Indice

Premessa.....	2
Operatività sull'applicazione.....	2
Primo accesso.....	2
Navigazione nell'applicazione.....	2
Identificazione e associazione di un corso.....	2
Gestione dell'elenco presenze ad un corso.....	3
Elenco delle maschere dell'applicazione.....	4

Premessa

L'applicazione web CET (Censimento Enti Terzi) raggiungibile all'indirizzo <https://cet.cnappc.it> è stata realizzata per permettere alle Segreterie degli Ordini l'inserimento di documentate presenze di propri Iscritti a corsi tenuti da Enti Terzi.

Le presenze saranno successivamente riversate dal CNAPPC all'interno della piattaforma GCFP.

Tali presenze - in seguito alla chiusura dell'accesso CNAPPC alla vecchia piattaforma – sono state finora ricostruite partendo sia da dati di autorizzazione mantenuti presso il CNAPPC, sia da elenchi richiesti agli Enti Terzi come da elenchi forniti da alcuni Ordini.

Si ricorda che eventuali presenze a corsi tenuti dalla Segreteria dell'Ordine potranno essere inserite direttamente nella piattaforma GCFP seguendo la normale procedura di alimentazione.

Operatività sull'applicazione

L'applicazione è costruita per ridurre al minimo possibile l'inserimento manuale di dati.

Ogni notte l'elenco degli Enti Terzi, l'elenco dei relativi corsi e l'elenco dei professionisti di riferimento per l'applicazione vengono allineati con i dati presenti in GCFP e nell'Albo Unico Nazionale (AUN) del CNAPPC. L'operazione viene completata entro le 8:00 di ogni mattina, si raccomanda di non usare il sistema fra le 6:00 e le 8:00 di mattina.

La Segreteria che abbia ricevuto dal proprio Iscritto documentata segnalazione di non riconosciuta partecipazione ad un corso di un Ente Terzo, con la presente applicazione può associare il proprio Ordine al corso in questione e aggiungere la relativa presenza.

Primo accesso

Per operare sull'applicazione l'Ordine deve preliminarmente impostare le proprie credenziali di accesso alla pagina <https://cet.cnappc.it/register> (figura 1).

L'indirizzo email di ogni Segreteria impiegato da CET è quello registrato in GCFP, la password invece è da impostare ex-novo.

Effettuata la registrazione si può accedere all'applicazione con le credenziali attivate (figura 2).

Navigazione nell'applicazione

Entrati nell'applicazione si approda alla pagina iniziale (figura 3). In alto a destra sono visibili le diverse voci di menu selezionabili: CORSI: elenco dei corsi associati all'Ordine / PRESENZE: elenco delle presenze registrate / IL TUO PROFILO: maschera per il cambio password / LOGOUT: uscita dall'applicazione).

Identificazione e associazione di un corso

Inizialmente al profilo della Segreteria non è associato alcun corso (figura 4).

L'identificazione di un corso di Ente Terzo da associare potrà essere effettuata indicando l'Ente Terzo erogatore e cercando il corso attraverso l'inserimento del codice univoco

oppure di parte del titolo (figura 6). Informazioni queste deducibili dalla documentazione fornita dall'interessato. Si fa presente che in alcuni casi il codice originario del corso (dato assegnato su iMateria) è andato perso ed il corso in questione potrebbe essere stato registrato con un differente codice (a parità di titolo e di ente terzo).

L'effettiva associazione di un corso avverrà dopo aver confermato la selezione (figura 7).

Il caricamento delle presenze di un corso può essere avviato subito dopo l'associazione (figura 8) oppure selezionandolo dall'elenco dei corsi associati (figura 5), elenco da cui è possibile modificare anche in più riprese la relativa lista delle presenze.

Qualora la Segreteria riscontri di avere informazioni su un corso non presente nell'elenco messo a disposizione, dovrà darne comunicazione al Team Formazione (teamformazione@cnappc.it) affinché il corso venga censito ed inserito nel sistema GCFP e quindi risulti poi visibile in CET.

Gestione dell'elenco presenze ad un corso

Per ogni corso associato all'Ordine la Segreteria potrà gestire una lista presenze (figura 9).

Il pulsante "Aggiungi presenza" farà aggiungere nella lista una riga vuota da valorizzare con i dati di un iscritto.

L'inserimento di un iscritto in tale lista avverrà mediante indicazione del triennio di riferimento della presenza, della data di partecipazione (figura 10) e del codice fiscale del professionista – codice ricercato con successo fra gli iscritti (con la selezione del pulsante di ricerca a fianco del codice fiscale). Il nome ed il cognome del professionista saranno visualizzati automaticamente dal sistema impiegando informazioni ricevute dall'Albo Unico.

Per consolidare l'inserimento è necessario premere il pulsante "salva" all'estremo destro della relativa riga (è l'icona di un floppy disk). Un inserimento consolidato può essere solo cancellato e reinserito ex-novo.

L'elenco delle presenze registrate per un iscritto, prescindendo dal corso, è visibile impiegando l'apposita voce del menu (figura 11).

Qualora il codice fiscale di un proprio iscritto non risulti disponibile in CET, la Segreteria dovrà controllare le informazioni in AUN ed eseguire l'eventuale aggiornamento.

Elenco delle maschere dell'applicazione

ATTIVA IL TUO ACCOUNT

E-Mail

Password

Conferma Password

Figura 1: Primo accesso: abilitazione delle credenziali

CENSIMENTO ENTI TERZI

La presente procedura e relativa banca dati è stata progettata per raccogliere le presenze a corsi pregressi tenuti dagli Enti Terzi non inserite nella piattaforma per la gestione dei Crediti Formativi professionali del Cnappc (portaleservizi.cnappc.it).

I dati inseriti saranno riversati nella piattaforma gestionale per permettere l'aggiornamento della situazione formativa degli iscritti agli Ordini.

Per eventuali delucidazioni a riguardo scrivere a teamformazione@cnappc.it

LOGIN

Username o indirizzo email

Password

[Hai dimenticato la password?](#)

Figura 2: Accessi successivi: credenziali già abilitate

Figura 3: menu dell'applicazione

LISTA CORSI

Non hai nessun corso associato*

Associa un corso

Figura 4: Elenco (vuoto) dei corsi su cui operare

LISTA CORSI

Ente Terzo

Ente terzo

Corso

Corso

🔍 Filtra tra i tuoi corsi

#	Codice	Nome	Ente Terzo	Tipo	Crediti	Azione
24	CNA09232	Rssp-Modulo C (24 ore - Frontale)	A-SAPIENS	Crediti ordinari	20	  
23	CNA07549	CORSO FORMAZIONE FORMATORI della sicurezza Online ai sensi del DLgs81/2008 e D.L. 06/03/2013 - 24 ore	A.I.F.E.S. Associazione Italiana Formatori Esperti in Sicurezza sul Lavoro	Crediti ordinari	20	  

Esporta tutto

Associa un corso

Figura 5: Elenco di corsi associati su cui è possibile operare

ASSOCIA UN CORSO

1. Selezione Ente terzo

A.P.O.G.E.O srl

Se l'Ente o il corso non è presente scrivi a teamformazione@cnappc.it

2. Selezione Corso

Corso

Comunicare con i clienti: il dialogo per l'efficacia dei progetti (CNA0717)

Art Nouveau: l'architettura fra primo novecento ed era fascista (CNA0718)

I Templari in architettura: la storia per lavorare oggi (CNA0714)

Gli Edifici Rurali in Toscana (CNA0660)

Associa il corso selezionato

Figura 6: Selezione di un corso da associare all'Ordine

ASSOCIA UN CORSO

1. Selezione Ente terzo

A.P.O.G.E.O srl

Se l'Ente o il corso non è presente scrivi a teamformazione@cnappc.it

2. Selezione Corso

I Templari in architettura: la storia per lavorare oggi (CNA0714)

Associa il corso selezionato

Figura 7: Prima conferma dell'associazione di un corso

ASSOCIA UN CORSO

Nome corso: Art Nouveau: l'architettura fra primo novecento ed era fascista Codice corso: CNA0718 Ente terzo: A.P.O.GE.O srl Tipo: Crediti ordinari Crediti: 8

[Indietro](#) [Carica le presenze](#)

Figura 8: Seconda conferma dell'associazione di un corso (avvio del caricamento presenze)

CORSO: ART NOUVEAU: L'ARCHITETTURA FRA PRIMO NOVECENTO ED ERA FASCISTA

DETTAGLI CORSO

Nome corso: Art Nouveau: l'architettura fra primo novecento ed era fascista Codice corso: CNA0718 Ente terzo: A.P.O.GE.O srl Tipo: Crediti ordinari Crediti: 8

PRESENZE

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Triennio di riferimento	Data	Certificazione
<input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="2014-2016"/>	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

[Aggiungi presenza](#)

[Indietro](#) [Esporta](#)

Figura 9: Elenco delle presenze di un corso

DETTAGLI CORSO

Nome corso: CORSO FORMAZIONE FORMATORI della sicurezza Online ai sensi del D.Lgs81/2008 e D.I. 06/03/2013 - 24 ore Coice corso: CNA07549
Ente terzo: A.I.F.E.S. Associazione Italiana Formatori Esperti in Sicurezza sul Lavoro Tipo: Crediti ordinari Crediti: 20

PRESENZE

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Triennio di riferimento	Data	Certificazione
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>	2017-2019	04 / 10 / 2018	<input type="checkbox"/> Si
<input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	2014-2016	mm / dd / yyyy	<input type="checkbox"/> Si

[Aggiungi presenza](#)

Figura 10: Inserimento di una presenza

LISTA PRESENZE

Codice Fiscale: Ente Terzo: Corso: [Cerca](#)

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Corso	Triennio di riferimento	Data	Certificazione
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>	Rssp-Modulo C (24 ore - Frontale)	2014-2016	10/03/2015	NO

Figura 11: Elenco delle presenze inserite