



Cod. H20/P2
Cod.CT/ac
Circolare n.88

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm - aoo_generale
Prot.: 000988
Data: 30/09/2021

- Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
- Alle Federazioni e Consulte Regionali
LORO SEDI

OGGETTO: DCR 7 ottobre 2021 – Roma, Acquario Romano, Piazza Manfredo Fanti, 47.
Modalità di svolgimento e link per il collegamento.

Si trasmette, in allegato, per conto dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza degli Ordini, la comunicazione di cui all'oggetto, nonché le indicazioni operative per l'eventuale collegamento a distanza.

Con i migliori saluti.

La Responsabile
del Dipartimento Interni
(Tiziana Campus)

Il Consigliere Segretario
(Gelsomina Passadore)

Il Presidente
(Francesco Miceli)

All.: c.s.



Delegazione Consultiva a Base Regionale

Giovedì 7 ottobre 2021 - 10.30 – 17.30

Link per il collegamento: <https://global.gotomeeting.com/join/873843157>

IMPORTANTE:

Il software è autoinstallante. Qualora, per limitazioni derivanti dal software antivirus o antimalware, non dovesse partire in automatico l'installazione, procedere -come proposto- con il download del software e lanciare manualmente l'applicazione.

L'accesso dovrà essere effettuato inserendo: Nome, Cognome e Ordine di appartenenza.

Una volta effettuato l'accesso all'aula virtuale, il partecipante in alcuni casi avrà di default l'audio attivato, il quale dovrà essere spento manualmente per evitare interferenze con l'aula (icona microfono **(1)** nel pannello di controllo del GoToMeeting).

L'intervento è regolamentato da un moderatore a cui si dovrà chiedere - attraverso la chat di sistema - di poter intervenire. Nel momento in cui si è chiamati a farlo, si dovrà riaprire l'audio e la webcam cliccando sull'icona microfono e webcam che torneranno ad essere verde.

Effettuato l'accesso all'aula, nel caso di problemi con l'audio, si consiglia di uscire per effettuare di nuovo l'accesso.

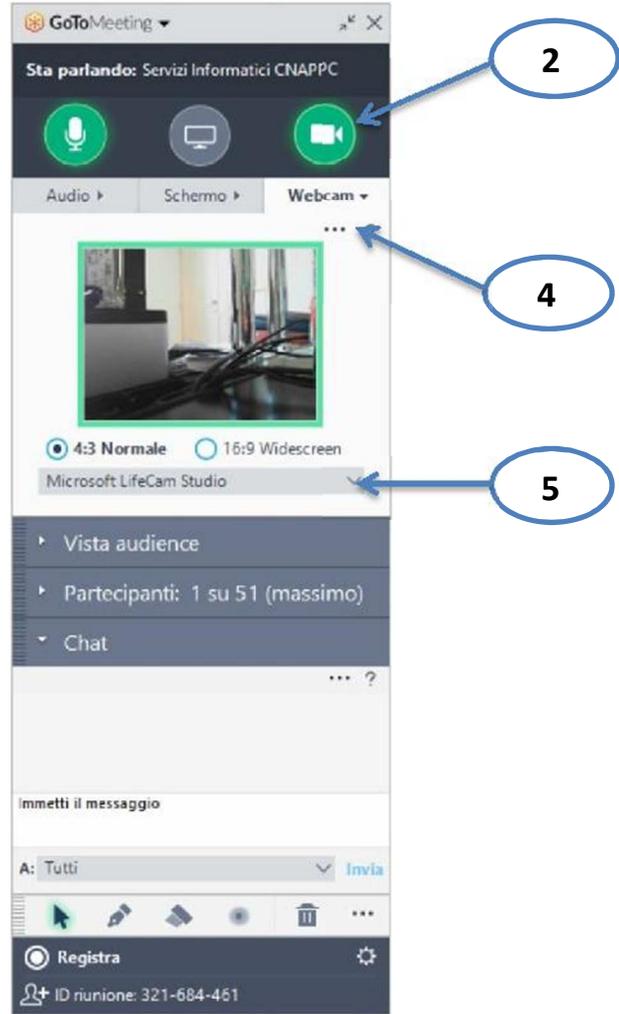
Per la buona riuscita dell'evento e per evitare il blackout delle webcam, invitiamo i partecipanti a non accendere le webcam nel momento in cui ci si connette e di accenderle solo se chiamati ad intervenire.

Per attivare **microfono (1)** e **webcam (2)** cliccare sulle relative icone tonde posizionate in alto nel pannello di gestione del gotomeeting, che diventeranno verdi. Cliccare di nuovo per escluderle. Dai relativi menù a tendina si selezionano il **microfono (3)**, gli **speaker (4)** e la **webcam (5)**.

Se la propria immagine o quella dei partecipanti non viene riprodotta, cliccare sui **tre puntini (6)** posti sotto l'icona della webcam e selezionare "Condividi webcam personale". Per vedere le altre webcam selezionare "Mostra tutte le webcam".

E' obbligatorio, per evitare effetti di eco e suoni di innesco (larsen) che renderebbero impossibile lo svolgimento della videoconferenza, utilizzare cuffie e microfono al posto di altoparlanti esterni.

Come già detto, perché la qualità dell'audio sia massima per tutti i partecipanti, è importante tenere, durante la conferenza, il microfono chiuso per attivarlo solo al momento dell'intervento. Il microfono e la telecamera si abilitano e disabilitano nella schermata del client di gotomeeting, cliccando sull'icona che li rappresenta **(1)** e **(2)**.



Link per accedere alle domande frequenti sul funzionamento del gotomeeting:

<http://www.gotomeeting.it/meeting/online-meeting-support>

È la prima volta che usi GoToMeeting? Facciamo un rapido controllo del sistema:

<https://link.gotomeeting.com/system-check>